

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Рівень вищої освіти	Другий	
Ступінь вищої освіти	Магістр	
Спеціальність	073	Менеджмент
Галузь знань	07	Управління та адміністрування
Кваліфікація	Магістр з менеджменту	

Покровськ – 2020 р.


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні вченої ради факультету економіки та менеджменту

(вказати повну назву факультету)

Протокол № 5 від 19.05 2020р

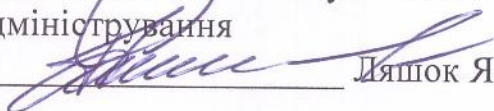
Голова вченої ради факультету економіки та менеджменту

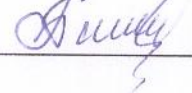
 Олейніков О.А.

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні науково-методичної комісії ДонНТУ з галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Протокол № 4 від 12.05 2020р.

Голова НМК з галузі знань 07 Управління та адміністрування

 Дяшок Я.О.

Начальник навчально-методичного відділу  / Г.С. Панченко/
« 19 » 05 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти для другого (магістерського) рівня галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент. Наказ МОН № 959 від 10.07.2019 р.

Розроблено робочою проектною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		Посада та назва підрозділу (в дужках - за основним місцем роботи)
Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми):	3. Мирошніченко Ганна Борисівна	к.е.н., доцент, доцент кафедри управління і фінансово-економічної безпеки
Члени робочої проектної групи:	4. Мізіна Олена Вікторівна	к.е.н., доцент, доцент кафедри управління і фінансово-економічної безпеки
	5. Ляшок Наталія Юріївна	к.е.н., доцент, доцент кафедри управління і фінансово-економічної безпеки

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада та назва організації (за основним місцем роботи)

Освітня програма введена у 2019 р.

Термін перегляду освітньої програми: раз на 5 років.

АКТУАЛІЗОВАНО:			
Дата перегляду освітньої програми			
Підпис			
Прізвище, ім'я, по батькові гаранта освітньої програми			

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ДВНЗ ДонНТУ.

1. Профіль освітньої програми

1.1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Донецький національний технічний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень; Магістр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності: серія НД № 0591396, виданий 11.09.2017 р. Термін дії – до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти/ НПК України – 7 рівень, FQ-EHEA- другий цикл, EQF-LLL- 7 рівень
Передумови	Умови вступу позначаються «Правилами прийому» до ДВНЗ «Донецький національний технічний університет», затвердженими Вченою радою університету. На базі диплома бакалавра або спеціаліста.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років – до 01.07.2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://wiki.donntu.edu.ua/view/Категорія:Освітні_програми
1.2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка фахівців високого рівня, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки формування особистості висококваліфікованого фахівця, здатного розв'язувати складні нестандартні завдання і проблеми, пов'язані з управлінням бізнес-структурами в умовах невизначеності глобального економічного середовища, проваджувати дослідницьку та інноваційну діяльність.	
1.3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань - 07 Управління та адміністрування Спеціальність - 073 Менеджмент Спеціалізація «Бізнес-адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має академічну та прикладну орієнтацію. Програма пропонує комплексний підхід до підготовки конкурентоспроможного управління, здатного здійснювати управління підприємницькою діяльністю та інноваційним розвитком суб'єктів господарювання. Структура програми формує комплекс знань, умінь та навичок в сфері забезпечення ефективного управління сучасною організацією. Програма дає змогу оволодіти практичними навичками з адміністрування та управління підприємницькою діяльністю, формування бізнес-стратегій, дотримання ділової етики, впровадження інновацій та забезпечення лідерства у бізнесі.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на розвиток професійної компетентності для здійснення дослідницької та інноваційної діяльності у галузі управління та бізнес-адміністрування з урахуванням сучасних вимог економічного середовища. Підготовка фахівців високого рівня до організаційно-управлінської, аналітичної та науково-дослідної діяльності в області теорії та практики управління. Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, підприємництво, інновації, управлінські рішення, керівник, конкурентний потенціал.

Особливості програми	Програма охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними питаннями майбутньої діяльності, що дозволяє студентам набути необхідних навичок. Спрямована на розвиток компетентностей керівників підприємств і організацій та їх окремих структурних та функціональних підрозділів. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку менеджерів, практична зорієнтованість на реальний бізнес, лідерство, формування нових підходів до управління підприємствами і організаціями, їх інноваційність. Програма забезпечує високий рівень професійної підготовки фахівців з менеджменту на основі оволодіння актуальними навичками ефективного управління організацією в умовах мінливого бізнес-середовища.
1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці з бізнес-адміністрування можуть працювати керівниками малих підприємств або професіоналами з управління проектами та програмами, професіоналами у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності, а також економічними радниками або консультантами з економічних питань, членами спостережної ради або правління акціонерного товариства Випускники (за наявності диплома магістра) можуть працювати на посадах, які належать до наступних професійних груп (відповідно до ДК 003:2010): 2310 Викладач університетів та вищих навчальних закладів.
Подальше навчання	Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Проведення лекційних, практичних занять, тренінгів; організація круглих столів, наукових конференцій; залучення студентів до участі в конкурсах, кейс-чемпіонатах, олімпіадах та науково-дослідних заходах.
Оцінювання	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань і підсумкову атестацію. Поточне оцінювання на практичних заняттях (усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист розрахункових та курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях), звіт з практики, презентації тощо. Підсумковий контроль – екзамен/залік (оцінювання на підставі результатів поточного контролю). Підсумкова атестація – виконання та захист випускової кваліфікаційної роботи.
1.6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК02. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. ФК02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. ФК03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. ФК04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. ФК05. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління

	<p>людьми.</p> <p>ФК07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
1.7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН03. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Викладання професійно-орієнтованих дисциплін освітньої програми здійснюють науково-педагогічні працівники, які мають наукові ступені та вчені звання, достатній стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування або підвищення кваліфікації</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. В комп'ютерних класах потужні комп'ютери з сучасним програмним забезпеченням. Студенти мають змогу користуватись власними ПК з безкоштовним Інтернетом через бездротовий зв'язок Wi-Fi.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент (Бізнес-адміністрування)» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт ДонНТУ: http://donntu.edu.ua/; - підручники, навчальні посібники та періодичні наукові видання з питань менеджменту. <p>Підручники та навчальні посібники до викладання дисциплін циклу професійної підготовки та спеціалізації, які розміщені у фонді наукових бібліотек ДВНЗ «ДонНТУ» та Індустріального інституту ДонНТУ м. Покровськ, а також Національній бібліотеці України ім. В.І. Вернадського, Інтернет ресурсах та авторських розробках науково-педагогічних працівників ДВНЗ «ДонНТУ».</p>
1.9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ВНЗ-партнерах
Міжнародна кредитна	Академічна мобільність реалізується у рамках наступних угод:

мобільність	<p>1. Угода про обмін для студентів та працівників і взаємну співпрацю у сфері освіти та науки між Державною вищою професійною школою ім. проф. Едварда Ф. Щепаніка (м. Суwalkи, Польща) та Донецьким національним технічним університетом (м. Покровськ, Україна).</p> <p>2. Угода про взаємну співпрацю у сфері освіти та науки між Інститутом Міжнародного Економічного Співробітництва ТОВ (Польща) та Донецьким національним технічним університетом (м. Покровськ, Україна).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

Умовні позначення:

ЗК – загальні компетентності, ФК – фахові або професійні компетентності.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньої програми

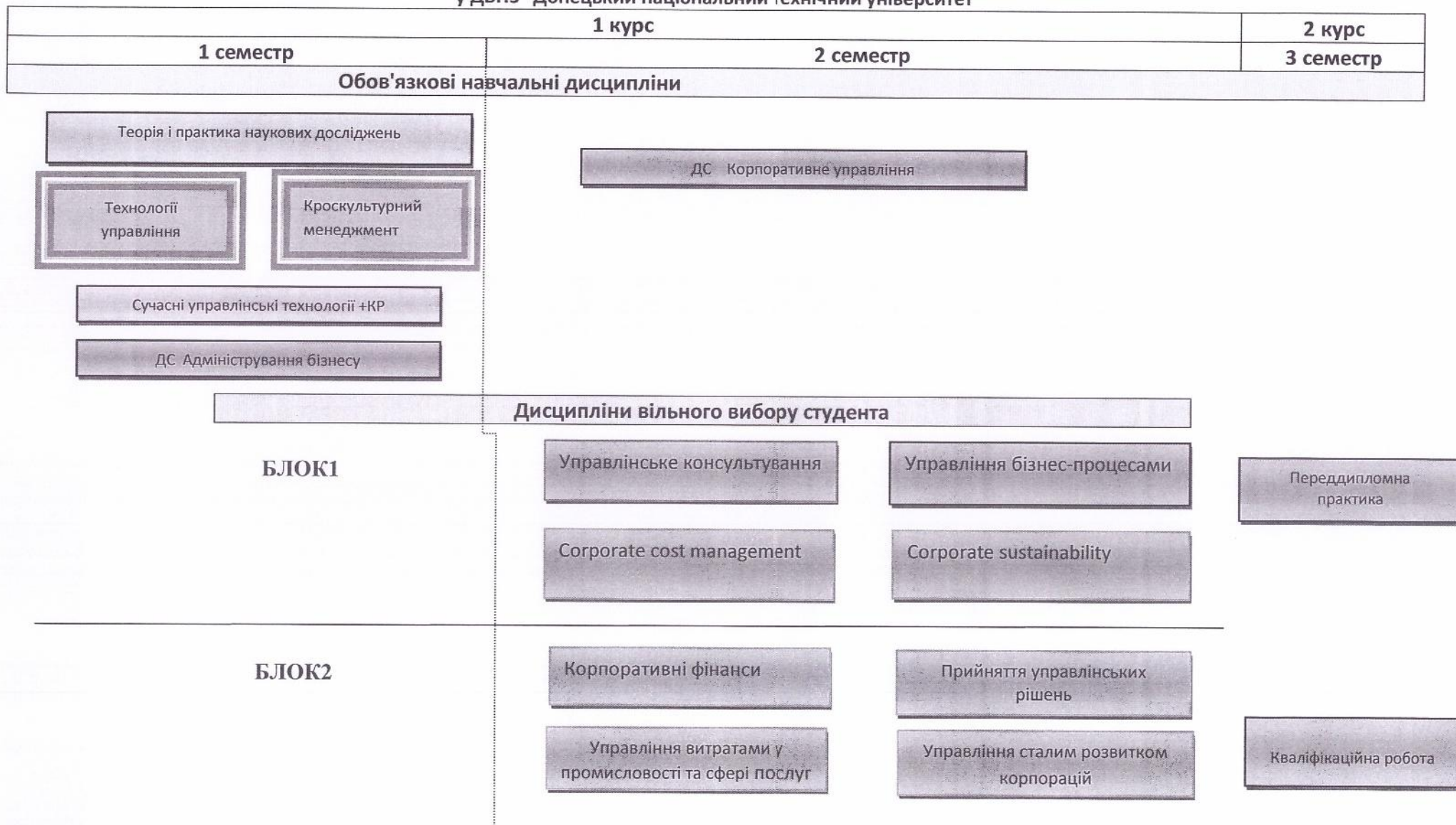
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсіві проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти¹			
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
OK1	Теорія і практика наукових досліджень	3	Іспит
OK2	Технології управління персоналом	7	Іспит
OK3	Кроскультурний менеджмент	7	Іспит
OK4	Сучасні управлінські технології	7	Іспит/КР
Всього по циклу:		24	
<i>Практики і атестації</i>			
OK5	Переддипломна практика	5	Диф.залік
OK6	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	25	Атестація
Всього по циклу:		30	
<i>Дисципліни спеціалізації</i>			
OK7	Корпоративне управління	6	Іспит
OK8	Адміністрування бізнесу	6	Іспит/КР
Всього по циклу:		12	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти²			
<i>Вибірковий блок 1.</i>			
ВБ 1.1	Управлінське консультування	6	Іспит/КР
ВБ 1.2	Corporate cost management	6	Іспит
ВБ 1.3	Corporate sustainability	6	Іспит
ВБ1.4	Управління бізнес-процесами	6	Іспит
<i>Вибірковий блок 2.</i>			
ВБ 2.1	Корпоративні фінанси	6	Іспит/КР
ВБ 2.2	Управління витратами у промисловості та сфері послуг	6	Іспит
ВБ 2.3	Управління сталим розвитком корпорацій	6	Іспит
ВБ2.4	Прийняття управлінських рішень	6	Іспит
Загальний обсяг вибіркових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

¹ Дисципліни спеціалізації в рамках освітньої програми відносяться до обов'язкових освітніх компонентів

² Дисципліни вільного вибору студента

2.2 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

Структурно-логічна схема підготовки «Магістр» за спеціальністю 073 Менеджмент спеціалізація "Бізнес-адміністрування"
у ДВНЗ "Донецький національний технічний університет"



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра з спеціальності 073 Менеджмент за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування» з присвоєнням кваліфікації «Магістр з менеджменту». Атестація здійснюється відкрито та публічно.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Позначки програмних компетентностей та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК3			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+
ЗК4		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК5	+	+	+			+	+	+			+			+	+	
ЗК6	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК7	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+			+
ФК1	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК2			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК3		+			+	+		+								
ФК4			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+
ФК5			+	+		+	+	+	+				+			+
ФК6		+		+		+	+	+				+				
ФК7				+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
ФК8		+			+	+	+	+	+			+				+
ФК9			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК10		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+

Примітки:

- ОКі - певний обов'язковий компонент освітньої програми за розділом 2.1;
- ВБі - певний вибірковий блок освітньої програми за розділом 2.1;
- ЗКі - загальна компетентність за розділом 1.6 профілю освітньої програми;
- ФКі - фахова компетентність за розділом 1.6 профілю освітньої програми;
- - позначка, яка означає, що певна програмна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом поточного рядка.


5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Позначки програмних результатів та освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4
ПРН01	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		
ПРН02	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПРН03			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН04				+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПРН05			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		
ПРН06	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+
ПРН07		+	+		+	+	+	+	+						+	+
ПРН08					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН09	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН10		+	+	+		+		+	+				+			
ПРН11		+			+	+						+				+
ПРН12		+		+		+	+	+	+			+	+			+
ПРН13				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	++ +


Примітки:

1. ПРНі - певний результат навчання за розділом 1.7 профілю освітньої програми;
2. • - позначка, яка означає, що певний програмний результат забезпечується освітнім компонентом поточного рядка

Завідувач випускової кафедри
управління і фінансово-економічної безпеки


О.Ю. Попова

Керівник робочої (проектної) групи
(гарант освітньої програми)


Г.Б. Мирошніченко